



ส่วนราชการ งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาลทุ่งกุลา อำเภอสุวรรณภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด

ที่ รอ ๕๕๕.๐๑/๒๑๐

วันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตของเทศบาลตำบลทุ่งกุลา

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งกุลา

ตามที่ได้แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลทุ่งกุลา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อให้ทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ซึ่งจะช่วยให้สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการสามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น

งานนิติการ ได้ดำเนินการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน โดยให้กำหนดโครงการหรือกิจกรรมที่ทำการประเมินในรอบ ๖ เดือน ของปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตของเทศบาลตำบลทุ่งกุลา ปรากฏตามแบบรายงานที่ส่งมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวอรณิดา เดยหล้า)

หัวหน้าฝ่ายปกครอง

(นางสาวชลพรรณ สำมา)

หัวหน้าสำนักปลัด

(นายจารึก ศรีคำภา)

ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งกุลา

(นายอนุภาส มั่งสระคู)

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งกุลา

**การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
เทศบาลตำบลทุ่งกุลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๖ เดือน)**

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	การจัดซื้อ/จัดจ้าง
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การจัดซื้อ/จัดจ้าง
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	ผลประโยชน์ทับซ้อน ระหว่างเจ้าหน้าที่กับผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญกับหน่วยงาน
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	๑. ผู้บังคับบัญชามีการควบคุมและติดตามการทำงานอย่างใกล้ชิด มีการสอบทานและกำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด ๒. มีขั้นตอนการตรวจสอบความสัมพันธ์ระหว่างคู่สัญญา ๓. จัดทำและเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๔. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างต่อผู้บริหาร
ระดับความเสี่ยง	ปานกลาง
สถานการณ์ดำเนินการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามอย่างต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่นๆ
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	๑. คณะกรรมการ/บุคคลมีความเข้มงวดในการตรวจรับพัสดุหรือการจัดซื้อ ๒. ปรับเปลี่ยนร้านค้าในการจัดซื้อพัสดุ ๓. จัดทำรายงานและเผยแพร่แผนต้นปีงบประมาณบนเว็บไซต์เทศบาลตำบลทุ่งกุลา ๔. จัดทำรายงานการดำเนินงาน รายเดือนและรายไตรมาสเสนอผู้บริหาร
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง
ผลการดำเนินงาน	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	นางสาวชลพรรณ ส่ำมา
สังกัด	สำนักปลัดเทศบาล
วันเดือนปีที่รายงาน	๒๙ มีนาคม ๒๕๖๕

**การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
เทศบาลตำบลทุ่งกุลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๖ เดือน)**

การจัดโครงการ/กิจกรรม	มีการเลือกพื้นที่ในการจัดโครงการ/กิจกรรม
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การเลือกพื้นที่/ขั้นตอน/ดำเนินการตามโครงการ
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	เลือกพื้นที่ในการจัดโครงการ/กิจกรรม ตรงตามโครงการที่กำหนด
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	มีการจัดทำแผนการจัดทำโครงการ/กิจกรรมให้ครอบคลุม ทุกพื้นที่ในเขตเทศบาล
ระดับความเสี่ยง	ปานกลาง
สถานการณ์ดำเนินการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ <input type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามอย่างต่อเนื่อง <input checked="" type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่นๆ
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	มีการจัดทำปฏิทินงานโครงการ/กิจกรรมพร้อมระบุพื้นที่ไม่ให้มีการจัดงานซ้ำซ้อน
ตัวชี้วัด	จำนวนพื้นที่ที่กำหนดในการจัดโครงการ/กิจกรรม
ผลการดำเนินงาน	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	นายสุนทร บัวลี
สังกัด	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
วันเดือนปีที่รายงาน	๓๐-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

**การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
เทศบาลตำบลทุ่งกุลลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๖ เดือน)**

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	การบริหารงานบุคคล
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การรับบุคคลที่เป็นเครือข่าย/จัดทำคณะกรรมการสรรหา/ดำเนินการตาม ปฏิทิน
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	๑. มีการรับบุคคลที่เป็นเครือข่าย ๒. มีการรับบุคคลที่ตนเองได้รับผลประโยชน์
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	๑. จัดทำคำสั่งคณะกรรมการต่างๆ ตามระเบียบ ๒. ประกาศการสรรหาทุกช่องทางประชาสัมพันธ์ ๓. คณะกรรมการทุกชุดรายงานผลต่อผู้บริหาร
ระดับความเสี่ยง	สูงสุด
สถานการณ์ดำเนินการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามอย่างต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่นๆ
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตามขบวนการสรรหา ๒. จัดทำรายงานผู้บริหารและประกาศ ให้ทราบโดยทั่วกัน
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการสรรหาบุคลากร
ผลการดำเนินงาน	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	นายสุนทร บัวลี
สังกัด	สำนักปลัดเทศบาล
วันเดือนปีที่รายงาน	๑ เมษายน ๒๕๖๕

การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
เทศบาลตำบลทุ่งกุลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๖ เดือน)

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	การนำทรัพย์สินของราชการมาใช้ในเรื่องส่วนตัว
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การนำทรัพย์สินของราชการมาใช้ในเรื่องส่วนตัว
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	๑. เจ้าหน้าที่ใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เช่น รถยนต์ น้ำมันรถ วัสดุสำนักงานเพื่อไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว ๒. เจ้าหน้าที่ใช้เวลาราชการเพื่อไปทำธุระส่วนตัว หรืองานภายนอก
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	๑. การเสริมสร้างจิตสำนึกในการแยกแยะประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวม ๒. การมอบหมายเจ้าหน้าที่ดูแลทรัพย์สินของทางราชการอย่างเคร่งครัด ๓. การตรวจสอบทรัพย์สินส่วนกลางของทางราชการเป็นประจำ ๔. ผู้บังคับบัญชามีการควบคุมและติดตามการทำงานอย่างใกล้ชิด มีการสอบทานและกำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามระเบียบอย่างเคร่งครัด
ระดับความเสี่ยง	ปานกลาง
สถานการณ์ดำเนินการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามอย่างต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่นๆ
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเวรรักษาการเพื่อดูแลสถานที่และทรัพย์สินของทางราชการ ๒. จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินซึ่งราชการและทะเบียนการตรวจสอบพัสดุ ๓. เวรรักษาการดำเนินการตรวจสอบทรัพย์สินส่วนกลางให้ถูกต้อง ไม่เว้นวันหยุดราชการ ก่อนส่งมอบละครับเวร
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการนำทรัพย์สินหรือเวลาของทางราชการเพื่อไปใช้ประโยชน์ส่วนตน
ผลการดำเนินงาน	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	นางสาวชลพรรณ สามี
สังกัด	สำนักปลัดเทศบาล
วันเดือนปีที่รายงาน	๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕

**การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
เทศบาลตำบลทุ่งกุลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๖ เดือน)**

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	การปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	เจ้าหน้าที่ไม่ได้นำเงินที่ลูกหนี้กองทุนต่างๆฝากมาชำระให้กับการเงินแต่กลับนำไปใช้ส่วนตัว
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	๑. มีการจัดทำคำสั่งมอบหมายบุคคลากร ๒. มีการออกใบเสร็จในการรับเงิน
ระดับความเสี่ยง	สูงสุด
สถานการณ์ดำเนินการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามอย่างต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่นๆ
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	๑. คำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่ในการรับเงิน ๒. มีการตรวจใบเสร็จการรับเงิน
ตัวชี้วัด	จำนวนเงินที่ได้รับตรงกับเสร็จรับเงิน
ผลการดำเนินงาน	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	นางสุนันท์ นพนิยม
สังกัด	กองคลัง
วันเดือนปีที่รายงาน	๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

**การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
เทศบาลตำบลทุ่งกุลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๖ เดือน)**

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	การลงชื่อเข้า - ออก เวลาปฏิบัติหน้าที่
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การลงชื่อเข้า - ออก/ตรวจสอบ/รายงานผู้บังคับบัญชา
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	๑. การลงเวลาไม่ตรงตามจริง ๒. ลงเวลาไม่ทันตามกำหนด
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	๑. ควบคุมเครื่องมือทางอิเล็กทรอนิกส์ เช่น เครื่องสแกนลายนิ้วมือ ๒. ผู้บังคับบัญชากำชับเจ้าหน้าที่และมีมาตรการลงโทษเป็นลายลักษณ์อักษร
ระดับความเสี่ยง	ปานกลาง
สถานการณ์ดำเนินการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ <input type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามอย่างต่อเนื่อง <input checked="" type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่นๆ
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	๑. มีการจัดหาเครื่องมือทางอิเล็กทรอนิกส์ ๒. ผู้บังคับบัญชามีการกำชับเจ้าหน้าที่และรายงานผู้บริหารทราบ
ตัวชี้วัด	จำนวนการลงเวลามาปฏิบัติหน้าที่ของพนักงาน
ผลการดำเนินงาน	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	นางมะลิสนีย์ ภาณุรินทร์
สังกัด	สำนักปลัดเทศบาล
วันเดือนปีที่รายงาน	๑ เมษายน ๒๕๖๕

**การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
เทศบาลตำบลทุ่งกุลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๖ เดือน)**

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	การลงพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริง (Case)
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การใช้รถ/การวางแผน/การดำเนินการ
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	การลงพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริง (Case) -การใช้รถ -การใช้คน
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	๑. มีการจัดทำคำสั่งมอบหมายบุคลากรในการขับรถ ๒. มีการควบคุมการขอใช้รถ ๓. มีการจัดทำประกาศการใช้น้ำมันตามระเบียบฯ
ระดับความเสี่ยง	สูงสุด
สถานการณ์ดำเนินการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ <input type="checkbox"/> เผื่อระวัง และติดตามอย่างต่อเนื่อง <input checked="" type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่นๆ
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	๑. คำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่ขับรถ ๒. ทะเบียนคุมการขอใช้รถ ๓. ประกาศเกณฑ์การใช้น้ำมันประจำปี
ตัวชี้วัด	ปริมาณการใช้น้ำมันตามเกณฑ์ที่กำหนด
ผลการดำเนินงาน	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	นางชลลัดดา แสนสุพันธ์
สังกัด	สำนักปลัดเทศบาล
วันเดือนปีที่รายงาน	๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕

**การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
เทศบาลตำบลทุ่งกุลลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๖ เดือน)**

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	การจัดประชุม ดูงาน สัมมนาต่างๆ
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	หัวข้อประชุม/จัดเตรียมสถานที่/ดำเนินการการประชุม
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	๑. เจ้าหน้าที่ที่มีความสัมพันธ์ใกล้ชิดกับผู้ประกอบการ ๒. ผู้ประกอบการส่วนใหญ่เป็นบุคคลธรรมดา
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	๑. ตรวจสอบรายชื่อผู้ประกอบการอย่างเคร่งครัด ๒. ตรวจสอบคุณสมบัติวิทยากรให้ตรงกับหัวข้อประชุม ๓. เบิกจ่ายงบประมาณตามระเบียบการจัดงาน
ระดับความเสี่ยง	ปานกลาง
สถานการณ์ดำเนินการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ <input type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามอย่างต่อเนื่อง <input checked="" type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่นๆ
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดขอบเขต (TOR) ๒. จัดหาวิทยากรที่มีความน่าเชื่อถือ ๓. จัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายตามระเบียบราชการ
ตัวชี้วัด	จัดทำการประชุมสัมมนาครบถ้วนตามระเบียบและตามขั้นตอนที่กำหนด
ผลการดำเนินงาน	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	นายสมภพ เวียงรัตน์
สังกัด	สำนักปลัดเทศบาล
วันเดือนปีที่รายงาน	๗ เมษายน ๒๕๖๕

**การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
เทศบาลตำบลทุ่งกุลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๖ เดือน)**

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	การขอใบอนุญาตและใบรับรองสิทธิ์
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การขอใบอนุญาตและใบรับรองสิทธิ์
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	การพิจารณาอนุมัติ อนุญาต มีการเอื้อประโยชน์ให้กับผู้ขออนุญาตบางรายที่คุณสมบัติไม่ถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	<ol style="list-style-type: none"> ๑. คู่มือสำหรับประชาชน ๒. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ๓. มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม ๔. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ๕. มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ
ระดับความเสี่ยง	ปานกลาง
สถานการณ์ดำเนินการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามอย่างต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่นๆ
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	<ol style="list-style-type: none"> ๑. จัดทำคู่มือสำหรับประชาชน ๒. จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ๓. จัดทำมาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม ๔. จัดทำมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ๕. จัดทำมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการขอใบอนุญาตและใบรับรองสิทธิ์
ผลการดำเนินงาน	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	นางสาวชลพรรณ ส้ามา
สังกัด	สำนักปลัดเทศบาล
วันเดือนปีที่รายงาน	๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕