



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติการ/ฝ่ายปกครอง สำนักปลัดเทศบาล

ที่ รอ ๕๕๕.๐๑/๗๕๙

วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินโครงการอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมายแก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งกุลา(ผ่านปลัดเทศบาลตำบลทุ่งกุลา)

๑. เรื่องเดิม

ตามที่ บันทึกข้อความสำนักปลัด ที่ รอ ๕๕๕.๐๑/๗๕๙ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขออนุมัติดำเนินโครงการอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมายแก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และได้รับอนุมัติงบประมาณครั้งนี้จำนวน ๒๒,๕๓๕ บาท (สองหมื่นสองพันห้าร้อยสามสิบบาทถ้วน) โดยมีกำหนดในการจัดโครงการอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมายแก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๘ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

บัดนี้ โครงการอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมายแก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นลงแล้วเมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๘ มีผู้เข้ารับการฝึกอบรมจำนวนทั้งสิ้น ๗๗ คน ข้าฯ ในฐานะผู้รับผิดชอบโครงการฯ จึงขอรายงานผลการดำเนินโครงการเป็นค่าใช้จ่ายดังนี้

๑.๑ ค่าป้ายโครงการฯ ขนาดกว้าง ๑.๕x๓.๒ เมตร	จำนวน ๗๒๐ บาท
๑.๒ ค่าตอบแทนวิทยากร (๑๒๐๐x๕) ชั่วโมง	จำนวน ๖,๐๐๐ บาท
๑.๓ ค่าอาหารกลางวัน (๑ มื้อๆละ ๘๐ บาท x ๗๗ คน)	จำนวน ๖,๑๖๐ บาท
๑.๔ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๒ มื้อๆละ ๓๕บาทx ๗๗ คน)	จำนวน ๕,๓๗๐ บาท
๑.๕ ค่าเครื่องเสียง	จำนวน ๑,๕๐๐ บาท
๑.๖ ค่าเดินทางไปกลับวิทยากร (๑๐๕x๒x๔)	จำนวน ๘๔๐ บาท
๑.๗ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน อุปกรณ์ (๗๗x๒๕)	จำนวน ๑,๙๒๕ บาท

รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๒,๕๓๕.- บาท (สองหมื่นสองพันห้าร้อย

สามสิบบาทถ้วน)

ทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

ในการนี้ ได้จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจโครงการอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมายแก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยการให้ทำแบบสอบถาม จำนวน ๒๐ ราย และได้จัดทำสรุปรายงานมาพร้อมบันทึกข้อความฉบับนี้

๓. ข้อเสนอ/พิจารณา

จากการจัดทำแบบสอบถามทำให้ทราบว่า โครงการอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมายแก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีเกณฑ์ประเมินความพึงพอใจในระดับร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป จึงถือว่าเป็นโครงการที่มีประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติหน้าที่ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ได้โดยตรง และพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานให้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง และโปรดพิจารณาที่จะดำเนินการอีกในปีถัดไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา



(นายณัฐกร สุระพร)
นิติกรปฏิบัติการ



(นางสาวอรณิดา เตยหล้า)
หัวหน้าฝ่ายปกครอง

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด.....



(ลงชื่อ).....
(นายอมรเทพ สาลี)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลทุ่งกุลา.....



(ลงชื่อ).....
(นายจารึก ศรีคำภา)
ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งกุลา



ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งกุลา.....



(ลงชื่อ).....
(นายวิรัตน์ ป้องเขตร)
ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งกุลา

รูปภาพประกอบโครงการอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมายแก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล
พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



รูปภาพประกอบโครงการอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมายแก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล
พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



รูปภาพประกอบโครงการอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมายแก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล
พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



แบบประเมินความพึงพอใจโครงการอบรมให้ความรู้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล
และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
สำนักปลัด เทศบาลตำบลทุ่งกุลลา อำเภอสวรรณภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด

ตอนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานของผู้เข้าร่วมโครงการ โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ หรือเขียนข้อความตามความจริง

๑) เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง

๒) อายุ

☐ อายุต่ำกว่า ๒๐-๓๐ ปี ☐ ๓๑-๔๑ ปี ☐ ๕๑ ปีขึ้นไป

๓)การศึกษา

☐ ปวช.-ปวส. ☐ ปริญญาตรี ☐ ปริญญาโท ☐ อื่นๆ.....(ระบุ)

ตอนที่ ๒ โปรดพิจารณาความพึงพอใจในด้านต่าง ๆ ของการร่วมงานเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๕ โดยทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับความพึงพอใจ

ระดับความพึงพอใจ : ๕ = มากที่สุด ๔ = มาก ๓ = ปานกลาง ๒ = น้อย ๑ = น้อยที่สุด

รายละเอียด	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
1. กระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ					
1.1 การประชาสัมพันธ์โครงการ ฯ					
1.2 ความเหมาะสมของสถานที่					
1.3 ความเหมาะสมของระยะเวลา					
1.4 ความเหมาะสมของช่วงเวลาที่จัด					
1.5 การจัดลำดับขั้นตอนของกิจกรรม					
2. เจ้าหน้าที่ให้บริการ/วิทยากร/ผู้ประสานงาน					
2.1 ความรอบรู้ ในเนื้อหาของวิทยากร					
2.2 ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้					
2.3 การตอบคำถาม					
2.4 ความเหมาะสมของวิทยากร ในภาพรวม					
3. การอำนวยความสะดวก					
3.1 เอกสาร					
3.2 โสตทัศนูปกรณ์					
3.3 เจ้าหน้าที่สนับสนุน					
3.4 อาหาร,เครื่องดื่มและสถานที่					
4. คุณภาพการให้บริการ					
4.1 ท่านได้รับความรู้ แนวคิด ทักษะและประสบการณ์ใหม่ ๆ จากการประชุม					
4.2 ท่านสามารถนำสิ่งที่ได้รับจากโครงการ/กิจกรรมนี้ไปใช้ในการเรียน/การปฏิบัติงาน					
4.3 สิ่งที่ท่านได้รับจากโครงการ/กิจกรรมครั้งนี้ตรงตามความคาดหวังของท่านหรือไม่					
4.4 สัดส่วนระหว่างการฝึกอบรมภาคทฤษฎีกับภาคปฏิบัติ (ถ้ามี) มีความเหมาะสม					
4.5 โครงการ/กิจกรรมในหลักสูตรเอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้และพัฒนาความสามารถของท่านหรือไม่					
4.6 ประโยชน์ที่ท่านได้รับจากโครงการ/กิจกรรม					
5. ความพึงพอใจของท่านต่อภาพรวมของโครงการ					

ข้อเสนอเพิ่มเติม.....
.....

แบบประเมินความพึงพอใจโครงการอบรมให้ความรู้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล
และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
สำนักปลัด เทศบาลตำบลทุ่งกุลา อำเภอสุวรรณภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด
โดยการแจกแบบสอบถาม จำนวน ๗๗ คน

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล

ตารางที่ ๑.๑ ตารางแสดงเพศของผู้ตอบแบบสอบถามโครงการเพิ่มศักยภาพฯ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

เพศ	จำนวน(คน)	ร้อยละ
ชาย	๒๓	๓๑.๕๑
หญิง	๕๐	๖๘.๔๙
รวม	๑๐๐	๑๐๐

จากตารางที่ ๑ จะพบว่าจากเพศของผู้ตอบแบบสอบถามมากที่สุด คือ เพศหญิงจำนวน ๕๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๘.๔๙ และรองลงมาก็คือ เพศชาย จำนวน ๒๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๑.๕๑

ตารางที่ ๒ ตารางแสดงช่วงอายุของผู้ตอบแบบสอบถามโครงการเพิ่มศักยภาพฯ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

ช่วงอายุ	จำนวน(คน)	ร้อยละ
น้อยกว่า ๒๐-๓๐ ปี	๗	๙.๕๘
๓๑-๔๐ ปี	๕๐	๖๘.๔๙
๔๑ ปีขึ้นไป	๑๕	๒๑.๙๓
รวม	๗๒	๑๐๐

จากตารางที่ ๒ จะพบว่าช่วงอายุของผู้ตอบแบบสอบถามโครงการมากที่สุด คือ ช่วงอายุ ๓๑-๔๐ ปีขึ้นไป จำนวน ๕๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๘.๔๙ และรองลงมาก็คือช่วงอายุ ๔๑ ปี จำนวน ๑๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๑.๙๓ ช่วงอายุน้อยกว่า ๒๐-๓๐ ปี จำนวน ๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๙.๕๘

ตารางที่ ๓ ตารางแสดงวุฒิการศึกษาของผู้เข้าร่วมโครงการเพิ่มศักยภาพฯ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

ระดับการศึกษา	จำนวน(คน)	ร้อยละ
ปวช.-ปวส.	๒๘	๓๘.๓๕
ปริญญาตรี	๓๙	๕๓.๘๖
ปริญญาโท	๕	๘.๒๑
อื่นๆ	-	-
รวม	๗๒	๑๐๐

จากตารางที่ ๑.๒ จะพบว่าระดับการศึกษาของผู้ตอบแบบสอบถามโครงการมากที่สุด คือปริญญาตรี จำนวน ๓๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๓.๘๖ และรองลงมาก็คือระดับปวช.-ปวส จำนวน ๒๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๘.๓๕ ถัดมาคือปริญญาโท จำนวน ๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๘.๒๑ อื่นๆ จำนวน -

ตอนที่ ๒ แบบประเมินความพึงพอใจโครงการอบรมให้ความรู้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดโครงการ	ระดับความพึงพอใจ									
	มากที่สุด	ร้อยละ	มาก	ร้อยละ	ปานกลาง	ร้อยละ	น้อย	ร้อยละ	น้อยที่สุด	ร้อยละ
๑. ด้านกระบวนการจัดงาน/ขั้นตอนการให้บริการ										
๑.๑ การประชาสัมพันธ์โครงการ ฯ	๕๕	๗๕.๓๔	๑๓	๑๗.๘๐	๕	๖.๘๔				
๑.๒ ความเหมาะสมของสถานที่	๕๐	๖๘.๔๙	๑๕	๒๐.๕๔	๘	๑๐.๙๕				
๑.๓ ความเหมาะสมของระยะเวลา	๕๗	๗๘.๐๘	๑๑	๑๕.๐๖	๕	๖.๘๔	๑	๑.๓๖		
๑.๔ ความเหมาะสมของช่วงเวลาการจัด	๕๖	๗๖.๐๘	๑๑	๑๕.๐๖	๕	๖.๘๕				
๑.๕ การจัดลำดับขั้นตอนของกิจกรรม	๕๘	๗๙.๔๕	๑๓	๑๗.๘๐	๒	๒.๗๓				
๒. เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ/วิทยากร/ผู้ประสานงาน										
๒.๑ ความรอบรู้ ในเนื้อหาของวิทยากร	๖๒	๘๔.๙๓	๑๑	๑๕.๐๖						
๒.๒ ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้	๖๑	๘๓.๕๖	๑๒	๑๖.๔๓						
๒.๓ การตอบคำถาม	๖๗	๙๑.๗๘	๕	๖.๘๔	๑	๑.๓๖				
๒.๔ ความเหมาะสมของวิทยากร ในภาพรวม	๖๑	๘๓.๕๖	๑๑	๑๕.๐๖	๑	๑.๓๖				
๓. การอำนวยความสะดวก										
๓.๑ เอกสาร	๖๑	๘๓.๕๖	๑๑	๑๕.๐๖	๑	๑.๓๖				
๓.๒ โสตทัศนูปกรณ์	๕๙	๘๐.๘๒	๑๔	๑๙.๑๗						
๓.๓ เจ้าหน้าที่สนับสนุน	๖๑	๘๓.๕๙	๑๒	๑๖.๔๓						
๓.๔ อาหาร,เครื่องดื่มและสถานที่	๕๗	๗๘.๐๘	๑๔	๑๙.๑๗	๒	๒.๗๓				
๔. คุณภาพการให้บริการ										
๔.๑ ท่านได้รับความรู้ แนวคิด ทักษะและประสบการณ์ใหม่ ๆ จากการประชุม	๖๑	๘๓.๕๖	๑๒	๑๖.๔๓						
๔.๒ ท่านสามารถนำสิ่งที่ได้รับจากโครงการ/กิจกรรมนี้ไปใช้ในการเรียน/การปฏิบัติงาน	๖๐	๘๒.๑๙	๑๒	๑๖.๔๓	๑	๑.๓๖				
๔.๓ สิ่งที่ท่านได้รับจากโครงการ/กิจกรรมครั้งนี้ตรงตามความคาดหวังของท่านหรือไม่	๖๐	๘๒.๑๙	๑๓	๑๗.๘๐						
๔.๔ สัดส่วนระหว่างการฝึกอบรมภาคทฤษฎีกับภาคปฏิบัติ (ถ้ามี) มีความเหมาะสม	๕๕	๗๕.๓๔	๑๕	๒๐.๕๔	๓	๔.๑๐				
๔.๕ โครงการ/กิจกรรมในหลักสูตรเอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้และพัฒนาความสามารถของท่านหรือไม่	๕๘	๗๙.๔๕	๑๕	๒๐.๕๔						
๔.๖ ประโยชน์ที่ท่านได้รับจากโครงการ/กิจกรรม	๕๘	๗๙.๔๙	๑๓	๑๗.๘๐	๒	๒.๗๓				
๕. ความพึงพอใจของท่านต่อภาพรวมของโครงการ	๖๕	๘๙.๐๔	๘	๑๐.๙๕						

จากตารางที่ ๒ สรุปได้ดังนี้

๑. ด้านกระบวนการจัดงาน/ขั้นตอนการให้บริการ

๑.๑ การประชาสัมพันธ์โครงการ อยู่ในระดับมากที่สุด จำนวน ๕๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๕.๓๔ รองลงมาในระดับมาก จำนวน ๑๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๙.๘๐ ในระดับปานกลาง จำนวน ๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๖.๘๔

๑.๒ ความเหมาะสมของสถานที่ อยู่ในระดับมากที่สุด จำนวน ๕๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๘.๔๙ รองลงมาในระดับมาก จำนวน ๕๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๕๔ ในระดับปานกลาง จำนวน ๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๙๕

๑.๓ ความเหมาะสมของระยะเวลา อยู่ในระดับมากที่สุด จำนวน ๕๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๘.๔๙ รองลงมาในระดับมาก จำนวน ๑๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๐๖ ในระดับปานกลาง จำนวน ๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๑.๓๖

๑.๔ ความเหมาะสมของช่วงเวลาที่จัด อยู่ในระดับมากที่สุด จำนวน ๕๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๖.๗๑ รองลงมาในระดับมาก จำนวน ๑๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๐๖

๑.๕ การจัดลำดับขั้นตอนของกิจกรรม อยู่ในระดับมากที่สุด จำนวน ๕๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๙.๔๕ รองลงมาในระดับมาก จำนวน ๑๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๙.๘๐

๒. เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ/วิทยากร/ผู้ประสานงาน

๒.๑ ความรอบรู้ในเนื้อหาของวิทยากร อยู่ในระดับมากที่สุด จำนวน ๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๔.๙๓ รองลงมาในระดับมาก จำนวน ๑๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๐๖

๒.๒ ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ อยู่ในระดับมากที่สุด จำนวน ๖๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๓.๕๖ รองลงมาในระดับมาก จำนวน ๑๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๔๓

๒.๓ การตอบคำถาม อยู่ในระดับมากที่สุด จำนวน ๖๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๗๘ รองลงมาในระดับมาก จำนวน ๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๖.๘๔ ในระดับปานกลาง จำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑.๓๖

๒.๔ ความเหมาะสมของวิทยากร ในภาพรวม อยู่ในระดับมากที่สุด จำนวน ๖๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๓.๕๖ รองลงมาในระดับมาก จำนวน ๑๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๐๖ ในระดับปานกลาง จำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑.๓๖

๓. การอำนวยความสะดวก

๓.๑ เอกสาร อยู่ในระดับมากที่สุด จำนวน ๖๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๓.๕๖ รองลงมาในระดับมาก จำนวน ๑๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๐๖ ในระดับปานกลาง จำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑.๓๖

๓.๒ โสตทัศนูปกรณ์ อยู่ในระดับมากที่สุด จำนวน ๕๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๐.๘๒ รองลงมาในระดับมาก จำนวน ๑๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๙.๑๘

๓.๓ เจ้าหน้าที่สนับสนุน อยู่ในระดับมากที่สุด จำนวน ๖๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๓.๕๖ รองลงมาในระดับมาก จำนวน ๑๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๔๓

๓.๔ อาหาร,เครื่องดื่มและสถานที่ อยู่ในระดับมากที่สุด จำนวน ๕๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๘.๐๘ รองลงมาในระดับมาก จำนวน ๑๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๙.๑๘ ในระดับปานกลาง จำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๒.๗๓

๔. คุณภาพการให้บริการ

๔.๑ ท่านได้รับความรู้ แนวคิด ทักษะและประสบการณ์ใหม่ ๆ จากการประชุม อยู่ในระดับมากที่สุด จำนวน ๖๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๓.๕๖ รองลงมาในระดับมาก จำนวน ๑๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๔๓

๔.๒ ท่านสามารถนำสิ่งที่ได้รับจากโครงการ/กิจกรรมนี้ไปใช้ในการเรียน/การปฏิบัติงาน อยู่ในระดับมากที่สุด จำนวน ๖๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๒.๑๙ รองลงมาในระดับมาก จำนวน ๑๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๔๓

๔.๓ สิ่งที่ท่านได้รับจากโครงการ/กิจกรรมครั้งนี้ตรงตามความคาดหวังของท่านหรือไม่ อยู่ในระดับมากที่สุด จำนวน ๖๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๒.๑๙ รองลงมาในระดับมาก จำนวน ๑๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๔๓

๔.๔ สัดส่วนระหว่างการฝึกอบรมภาคทฤษฎีกับภาคปฏิบัติ (ถ้ามี) มีความเหมาะสม อยู่ในระดับมากที่สุด จำนวน ๕๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๗.๓๔ รองลงมาในระดับมาก จำนวน ๑๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๕๕ ในระดับปานกลาง จำนวน ๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๔.๑๐

๔.๕ โครงการ/กิจกรรมในหลักสูตรเอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้และพัฒนาความสามารถของท่านหรือไม่ อยู่ในระดับมากที่สุด จำนวน ๕๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๙.๔๕ รองลงมาในระดับมาก จำนวน ๑๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๕๕

๔.๖ ประโยชน์ที่ท่านได้รับจากโครงการ/กิจกรรม อยู่ในระดับมากที่สุด จำนวน ๕๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๙.๔๕ รองลงมาในระดับมาก จำนวน ๑๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๔๓ ในระดับปานกลาง จำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๒.๗๓

๕. ความพึงพอใจของท่านต่อภาพรวมของโครงการ อยู่ในระดับมากที่สุด จำนวน ๖๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๐๔ รองลงมาในระดับมาก จำนวน ๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๙๕

(ลงชื่อ)



ผู้รายงาน

(นายณัฐกร สุระพร)

นิติกรปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)



ผู้รับรองข้อมูล

(นางสาวอรณิดา เตยหล้า)

หัวหน้าฝ่ายปกครอง