

คู่มือการปฏิบัติงานการจดทะเบียนพาณิชย์



เทศบาลตำบลทุ่งกุลา
อำเภอสุวรรณภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด

สำนักปลัด เทศบาลตำบลทุ่งกุลา
อำเภอสุวรรณภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด
โทร. ๐๔๓๐๓๙๘๓๕

คู่มือการปฏิบัติงาน

งานที่ให้บริการ : ...จดทะเบียนพาณิชย์.....

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ...เทศบาลตำบลทุ่งกุลา.....

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางให้บริการ

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

: สำนัก/กอง...สำนักปลัด..... : ...

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

โทรศัพท์ : 043-039835

ตั้งแต่เวลา 08.30 น. – 16.30 น

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ตามแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 และแผนปฏิบัติการ กำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) กำหนดให้กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ถ่ายโอนงานจดทะเบียนพาณิชย์ ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. 2499 จากองค์การบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.) ให้แก่เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) ภายในปีพ.ศ. 2553 และยังได้จัดทำคู่มือการ จดทะเบียนพาณิชย์ ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. 2499 ขึ้น เพื่อเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานของ นายทะเบียนพาณิชย์ พนักงานเจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้อง

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

1. รับยื่นเอกสารในการจดทะเบียนพาณิชย์ ตั้งใหม่ / เปลี่ยนแปลง / ยกเลิก (ระยะเวลา 1 นาที)

เจ้าหน้าที่สำนักปลัด

2. กรอกรายละเอียดในแบบฟอร์ม (แบบ ทพ.) (ระยะเวลา 5 นาที)

เจ้าหน้าที่สำนักปลัด

3. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารและแบบฟอร์ม (ระยะเวลา 2 นาที)

เจ้าหน้าที่สำนักปลัด

4. นายทะเบียนพาณิชย์อนุมัติ (ระยะเวลา 5 นาที)

นายทะเบียนพาณิชย์

5. ออกใบทะเบียนพาณิชย์ (แบบ พค. 0403) (ระยะเวลา 5 นาที)

เจ้าหน้าที่สำนักปลัด

6. ออกใบเสร็จรับเงินให้ผู้จดทะเบียนพาณิชย์ตั้งใหม่ / เปลี่ยนแปลง / ยกเลิก (ระยะเวลา 2 นาที)

เจ้าหน้าที่กองคลัง

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น20 นาทีต่อราย.....

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

1. สำเนาบัตรประชาชนของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ จำนวน 1 ฉบับ
2. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ จำนวน 1 ฉบับ

3. กรณีผู้ประกอบการพาณิชย์กิมได้เป็นเจ้าของบ้าน ต้องแนบเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้

3.1 สำเนาบัตรประชาชนของเจ้าของบ้าน จำนวน 1 ฉบับ

3.2 สำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าของบ้าน จำนวน 1 ฉบับ

3.3 สำเนาสัญญาเช่าบ้าน จำนวน 1 ฉบับ

ค่าธรรมเนียม

การขอดำเนินการตาม พรบ.ทะเบียนพาณิชย์ฯ จะต้องเสียค่าธรรมเนียมตามประเภทของการดำเนินการดังต่อไปนี้

1. จดทะเบียนพาณิชย์ตั้งใหม่ 50 บาท

2. จดทะเบียนพาณิชย์เปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน ครั้งละ 20 บาท

3. จดทะเบียนพาณิชย์เลิกประกอบพาณิชย์กิจ 20 บาท

4. ขอให้ออกใบแทนใบทะเบียนพาณิชย์ ฉบับละ 30 บาท

5. ขอตรวจเอกสารของผู้ประกอบการพาณิชย์รายหนึ่ง ครั้งละ 20 บาท

6. คัดสำเนาและรับรองเอกสารของผู้ประกอบการพาณิชย์ ฉบับละ 30 บาท (หนึ่งคำขอ คิดเป็นหนึ่งฉบับ)

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

1. คำขอจดทะเบียนพาณิชย์

2. เอกสารประกอบการจดทะเบียนพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

3. หนังสือมอบอำนาจ 4. แบบคำร้อง

